

國立勤益科技大學博雅通識教育中心

服務合作機構期中定期訪視標準作業流程

- 1.目的：依據本校服務學習實施要點第一條規定。
- 2.依據：服務學習合作協議書之規定。
- 3.範圍：凡與本校協議之合作機構皆屬之。
- 4.權責：詳如 5 作業流程。
- 6.控制重點：風險分布 3

作業流程	權責單位 (負責人/分機)	執行時間	相關表冊
<pre> graph TD A{{機構訪視日程規劃}} --> B[依行政程序簽奉核定] B --> C[通知各機構訪視行程日期] C --> D[依行程表執行機構訪視] D --> E{機構意見回應處理} E -.-> 再次意見溝通 D E --> F[訪視結果紀錄彙整] F --> G[送相關資料至各指導老師] G --> H{相關老師(各班同學)提供意見反應} H -.-> E H --> I([相關資料修正後 依行政程序簽奉核定備查]) </pre>	博雅通識教育中心 (李采容 /5203)	每學期	1.訪視紀錄表 2.傳達學校服務學習理念，溝通雙方作法 3.服務時數不足學生名單 4.各機構反應服務態度不佳學生名單 5.彙整機構管理人意見
依行政程序簽奉核定	博雅通識教育中心 (李采容 /5203)	三日	
通知各機構訪視行程日期	博雅通識教育中心 (李采容 /5203)	一日	
依行程表執行機構訪視	博雅通識教育中心 (李采容 /5203)	十五日	
機構意見回應處理	博雅通識教育中心 (王雅韻 /5202 李采容 /5203)		
訪視結果紀錄彙整	博雅通識教育中心 (李采容 /5203)	三日	
送相關資料至各指導老師	博雅通識教育中心 (李采容 /5203)	三日	
相關老師(各班同學)提供意見反應			
相關資料修正後 依行政程序簽奉核定備查	博雅通識教育中心 (李采容 /5203)	七日	

5. 作業說明：

5-1、訪視日程規劃。

5-2、訪視行程表依行政程序簽奉核定。

5-3、按行程至各機構訪視：

1. 訪視機構管理人傳達本校「服務學習」理念，溝通雙方作法。
2. 檢視同學服務狀況及出缺勤時數評量表。
3. 同學意見反應及機構意見回應與處理。

5-4、1. 時數異常者，請指導老師電話或面談。

2. 時數表現優異者，請老師善加表揚。

5-5、各班老師及同學對機構反應意見，與機構管理人溝通傳達。

6、控制重點：風險分布 3

6-1、定期訪視一學期兩次，一次為期兩個禮拜，妥善規劃各機構訪視時間與路線，並視機構規模與學生人數，部分機構可採一次電訪一次實地訪視。

6-2、各機構訪視結果彙整與時數異常學生是否通知。